



Agence d'Urbanisme, de Développement Économique et Technopole du pays de Lorient
**Recrute en CDI - un(e) Chargé(e) de mission Senior « Attractivité économique et Accompagnement
Entreprise »**

CONTEXTE

AudéLor est une association intervenant sur le territoire du Pays de Lorient-Quimperlé, comptant 30 salariés. Son Conseil d'administration est notamment composé de Lorient Agglomération, Quimperlé Communauté, Blavet Bellevue Océan Communauté, l'État, les chambres consulaires, la Région Bretagne, le Syndicat Mixte pour le Schéma de Cohérence Territoriale, l'Université de Bretagne-Sud et des chefs d'entreprises. AudéLor est à la fois une agence d'urbanisme (observatoires et planification) et une agence de développement et technopole. Ces 2 dernières missions sont assurées par la Direction Appui aux entreprises et Innovation.

La Direction AEI accompagne chaque année plus de 350 entreprises et projets de création, sur l'ensemble des secteurs économiques. Chaque projet d'entreprise bénéficie d'un accompagnement personnalisé par un-e chargé-e de mission référent-e, désigné-e lors de l'expression du besoin : créer son entreprise, innover, implanter ... Les projets sont pris en charge, selon nos champs de compétence, quel que soit son stade d'avancement. Nous apportons des réponses concrètes et opérationnelles, en partenariat avec l'écosystème local et régional.

MISSIONS

Rattaché(e) au Directeur de l'Appui aux Entreprises et à l'Innovation, le(la) candidat(e) retenu(e) aura pour principales missions :

Stratégie de développement économique et Attractivité

- Contribuer aux analyses filière auprès des chargés de mission, aider à faire émerger des stratégies et des actions prioritaires
- Accompagner l'implantation d'entreprises exogènes stratégiques, y compris en appui des chargés de mission du service
- Porter et contribuer à des actions d'attractivité, notamment avec les chargés de mission du service et/ou Lorient Agglomération : organiser des opérations collectives pour des salons d'affaires, soutenir des initiatives locales porteuses d'attractivité et de rayonnement (French Tech Bretagne Sud, Lorient Port Center ...), faire connaître des entreprises du territoire ...

Accompagnement des projets d'entreprise et collaboratifs

- Qualifier le projet (innovation, création/développement) et son potentiel de réalisation (faisabilité, territoire, marché, financier, avantages/manques, moyens à mobiliser ...)
- Animer le plan d'actions mis en place pour faire aboutir le projet : plan de financement, business plan, mise en réseau, recherche de compétences et de financement, rédaction de dossier notamment de financement...)
- Accompagner et transmettre son savoir-faire à des chargés de mission « Junior »

Veille sur les financements

- Organiser et opérer une veille sur les financements en cours (entreprises, projets de territoire) sur tous niveaux (y compris européens)
- Communiquer sur ces financements auprès des entreprises et institutions avec le service Communication

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure (BAC+4/5), filière scientifique, économie, développement des territoires ...

Expérience 5 ans minimum, idéalement 10 ans en tant que chef de projet/mission

Intérêt marqué pour l'accompagnement d'entreprises, l'innovation, le développement économique territorial

Expertise en financement de projets et européens

QUALITÉS REQUISES

Excellentes qualités relationnelles
Rédactionnel impeccable et réelle capacité de synthèse
Maîtrise des techniques d'accompagnement de porteurs de projets
Gestion de projet, rigueur dans la méthode
Capacité à mobiliser des participants de structures différentes, Pédagogie
Maîtrise des outils informatiques
Goût pour le travail en équipe

CONTRAT

Contrat à durée indéterminée – temps plein – Cadre
Rémunération en fonction des compétences et de l'expérience,
Poste à pouvoir à compter dès que possible, basé à Lorient (Morbihan)
Télétravail occasionnel, régime RTT
Complémentaire Santé, Régime Prévoyance, Comité des Œuvres Sociales du Pays de Lorient

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURE :

Adresser CV+ Lettre de motivation par mail à Christophe Jounay – Directeur des ressources humaines
recrutement@audelor.com – 02 97 12 06 43 - Réception des candidatures jusqu'au 2 janvier 2023